



JZU INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVSTVO
REPUBLIKE SRPSKE

ЈЗУ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВСТВО
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

PUBLIC HEALTH INSTITUTE
OF THE REPUBLIC OF SRPSKA

IB: 4400963610001 • MB: 1752642 B.R.U: 5-43-00 • Ž.R: 552-000-0000-5787-65 Addiko Bank a.d. • Ž.R: 562-100-80000177-30 NLB banka a.d. Banja Luka

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ
ПОГОНСКОГ ГОРИВА ЗА 2021. И 2022. ГОДИНУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БРОЈ НАБАВКЕ 500-2057121

Бранислав Зелковић, магистар фармације

Датум: март 2021. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	3
1.1. Подаци о Уговорном органу	3
1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:	3
1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.....	3
1.4. Редни број набавке	3
1.5. Подаци о поступку јавне набавке	3
2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	3
3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ	4
3.1. Опис предмета набавке	4
3.2. Количина предмета набавке	4
3.3. Техничка спецификација	4
3.4. Мјесто испоруке услуга	4
3.5. Рок испоруке услуга	4
4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА	4
4.1. Лична способност понуђача	4
4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности	5
4.3. Техничка и професионална способност.....	5
4.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалне способности понуда ће бити одбачена	5
ако нису испуњени захтјевани минимални услови и то:	5
4.4. Група понуђача.....	6
5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	7
5.1. Начин припреме понуде.....	7
5.2. Садржај понуде	8
5.3. Начин доставе понуда	8
5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	8
5.5. Цијена понуде.....	8
5.6. Начин одређивања цијене понуде	9
5.7. Валута понуде	9
5.8. Критериј за дојелу уговора: <u>Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде</u>	9
У овом поступку јавне набавке предвиђено је провођење е-аукције у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције ("Службени гласник БиХ» бр. 66/16), а према следећој процедури и условима:	9
5.9. Рок важења понуде.....	10
6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ	10
Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.....	10
У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30%.	10
7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	10
7.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда	10
7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	10
7.3. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	10
7.3. Нацрт оквирног споразума.....	11
8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ	11
8.1. Гаранција за озбиљност понуде.....	11
8.2. Гаранција за добро извршење посла	11
8.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке	12
8.4. Закључивање уговора и подговарање	12
8.5. Заштита права понуђача	13
8.6. Повјерљиве информације	13
8.7. Измјена, допуна и повлачење понуда.....	14
8.8. Неприродно ниска понуђена цијена	14
8.9. Појашњење понуда	14
8.10. Исправка рачунских грешака.....	15
8.11. Сукоб интереса	15
8.12. Поука о правном лијеку	15
9. АНЕКСИ	16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Подаци о Уговорном органу

Уговорни орган:	ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Адреса:	Јована Дучића 1, 78000 Бања Лука, Република Српска
ИДБ:	4400963610001
Телефон:	051/491-600
Факс:	051/215-751
Web адреса:	www.phi.rs.ba

1.2. Подаци о особама задуженим да воде комуникацију у име Уговорног органа са понуђачима:

Контакт особе:	Зора Билић, Бојана Пузигаћа
Телефон:	051/491-602
Факс:	051/215-751
e-mail:	zora.bilic@phi.rs.ba;bojana.puzigaca@phi.rs.ba

1.2.1. Понуђачи се упозоравају да све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежних контакт особа, у противном други начин кореспонденције Уговорни орган не сматра валидним.

1.2.2. Уговорни орган објављује тендерску документацију, истовремено са објавом обавјештења о набавци, у систему „е-набавке“, у складу са чланом 55. ЗЈН БиХ (Службени гласник БиХ, 39/14), Упутством о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „е-набавке“ (Службени гласник, 90/14) и Упутством о допунама упутства о условима и начину објављивања обавјештења и достављања извјештаја у поступцима јавних набавки и информационом систему „е-набавке“ (Службени гласник, 53/15).

1.2.3. Понуђачи морају преузети тендерску документацију са портала јавних набавки.

1.2.4. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора са појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „е-набавке“.

1.3. Попис привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса

За овај поступак набавке нема привредних субјеката са којима је Уговорни орган у сукобу интереса.

1.4. Редни број набавке

1.4.1. Број набавке: 500- /21

1.4.2. Број претходног информативног обавјештења: није објављено.

1.4.3. Редни број набавке у Плану јавних набавки за 2020 годину: 20, робе

1.5. Подаци о поступку јавне набавке

1.5.1. Врста поступка набавке: отворени поступак са закључивањем оквирног споразума.

1.5.2. Процењена вриједност набавке: 220.000,00 без ПДВ-а и то:

1.5.3. Период на који се закључује оквирни споразум/уговор: 24 мјесеца

1.5.4. Врста уговора: роба.

2. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

2.1. Тендерска документације се може преузети на Порталу јавних набавки најкасније до датума наведеног у Обавјештењу о набавци.

2.2. Уговорни орган може у свако доба измјенити или допунити тендерску документацију под условом да се све измјене или допуне доставе заинтересованим понуђачима исти дан, а најкасније 5 дана прије датума који је одређен као рок подношења понуда. Извршена измјена биће саставни дио тендерске документације.

2.3. У случају да такве измјене подразумијевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда у зависности од сложености предмета набавке. Рок за продужење не може бити краћи од 7 дана.

- 2.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од Уговорног органа путем портала јавних набавки, и то благовремено, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда.
- 2.5. У случају давања појашњења по захтјеву заинтересованог понуђача, уговорни орган ће путем портала јавних набавки БиХ. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније у року од 5 дана прије истека рока доставити појашњење свим потенцијалним понуђачима. Ако одговор уговорног органа доводи до измјена тендерске документације, и те измјене од понуђача захтијевају да изврше знатне измјене и/или да прилагоде њихове понуде, уговорни орган дужан је да продужи рок за подношење понуда најмање за 7 дана.

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

3.1. Опис предмета набавке

3.1.1. Предмет овог поступка је набавка погонског горива за 2021. и 2022. годину за Институт за јавно здравство Републике Српске Бања Лука и Регионалне центре Требиње, Добој, И.Сарајево, Зворник и Фоча.

3.1.2. Ознака назива из ЈРЈН: 09000000-3.

3.1.3. Предмет набавке није подјељен на лотове.

3.2. Количина предмета набавке

- ДИЗЕЛ ЕН 590 ЕУД 5 : 103.000 литара
- БМБ 95 ЕН 228 : 8.000 литара

Наведене количине представљају планирану потрошњу, са тим да ће се испорука вршити сукцесивно према потребама Уговорног органа и дефинисаној оквирној вриједности, а плаћање према стварно испорученој роби на основу закључених појединачних уговора.

3.2. **Техничка спецификација:** је саставни дио ове документације и дата је у Анексу број 2

3.3. **Мјесто испоруке:** Пумпна станица најповољнијег понуђача.

3.4. **Рок испоруке роба:** Испорука робе ће се вршити сукцесивно у периоду од двије године, а у складу са условима дефинисаним уговором.

4. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

4.1. Лична способност понуђача

- 4.1.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да (члан 45. Закона):
- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
 - в) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
 - г) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.
- 4.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити Изјаву овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 4.1.1. од а) до г). Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 3 тендерске документације и не смије бити старија од датума објаве Обавјештења о набавци на Порталу јавних набавки. **Изјаву потписује овлаштени представник понуђача или лице кога он овласти (у том случају се мора приложити оригинал или овјерена копија пуномоћи уз понуду).**

- 4.1.3. Понуђач којем буде додијељен уговор обавезан је да достави сљедеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 4.1.2:
- а) Увјерење Суда БиХ и надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
 - б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
 - в) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
 - г) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Напомена: понуђачи могу горе наведена документа доставити одмах уз понуду. У том случају није их потребно накнадно достављати.

- 4.1.4. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању по основу доприноса за пензионо-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране и текуће обавезе.
- 4.1.5. Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан доставити у року од 5 (пет) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од 3 (три) мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде и морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтјева се посебна надовјера докумената.
- 4.1.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган) или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у БиХ).

4.2. Способност за обављање професионалне дјелатности

- 4.2.1. Што се тиче способности за обављање професионалне дјелатности понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.
- 4.2.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке:
- а) За понуђаче из БиХ: Понуђач је у сврху доказа о испуњавању услова из члана 46. Закона дужан доставити актуелни Извод из судског регистра са свим прилозима.
 - б) За понуђаче чије је сједиште изван БиХ: одговарајући документ који одговара захтјеву из члана 46. Закона, а који је издат од надлежног органа, све према важећим прописима земље сједишта понуђача/земље у којој је регистрован понуђач.
- 4.2.3. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

4.3. Техничка и професионална способност

- 4.3.1. У сврху доказивања техничке и професионалне способности понуда ће бити одбачена ако нису испуњени захтјевани минимални услови и то:

- а) Успјешно искуство у реализацији уговора у вриједности не мањој од процјењене вриједности који је за предмет имао набавку и испоруку горива у посљедње 2 године рачунајући од момента предаје понуде или за период од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 2 године. Уговорни орган ће признати искуство у реализацији више уговора чија је збирна вриједност једнака или већа од захтјеване.
- б) Понуђач мора да има на располагању у посједовању или закупу најмање једну бензинску станицу на подручију градова/општина Бања Лука, Требиње, Добој, И.Сарајево, Зворник, Фоча и Бијељина.
Уговорни орган захтијева услов мрежне распрострањености јер има сједиште и организационе јединице-регионалне центре у наведеним градовима/општинама. Град Бијељина је додатно наведен, јер због своје законске и подзаконске надлежности, уговорни орган покрива и наведено подручје (узимање узорака по основу уговора са клијентима и инспекцијским надзором, као и узимање узорака са граничног прелаза Рача) и неопходно је да има обезбјеђену барем једну пумпну станицу на наведеном подручју.
- в) Понуђач мора да посједује увјерење/потврду о усклађености квалитета течних горива издато од стране надлежног органа
- г) Понуђач мора да уговорном органу обезбједи праћење потрошње горива путем електронског система са евиденцијама потрошње горива по возилу (регистарске ознаке) и по возачу/раднику. Електронски систем мора да омогући да лице/радник које уговорни орган овласти, задужи електронски идентификациони уређај (нпр картицу), те да се приликом сваког точења горива, на било којој од захтјеваних локација, евидентира потрошња.

4.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа:

- а) Списак извршених уговора који су за предмет набавке имали испоруку и горива у посљедње 2 године, рачунајући од момента предаје понуда, или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 2 године. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали примаоци робе о извршеним испорукама, а које обавезно садрже:

- назив и сједиште уговорног органа
- предмет уговора
- вриједност уговора
- вријеме и мјесто извршења уговора
- наводе о уредно извршеним уговорима

Комисија задржава право провјере достављених изјава.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбједи. Списак извршених уговора овјерава понуђач, а потврде морају бити оригинали или овјерене копије

- б) Списак бензинских станица са навођењем мјеста, адресе и радним временом истих. Уговорни орган задржава право провјере достављених података.
- в) Овјерену фотокопију важећег сертификата о квалитету горива, као и важећег сертификат/увјерење о усклађености квалитета горива издатог од стране овлаштене контролне куће.
- г) Изјаву понуђача да ће уговорном органу, одмах по потписивању уговора, обезбједити приступ електронском систему праћења потрошње горива и извјештавања по возилу и возачу и да ће на захтјев уговорног органа издати електронски идентификациони уређај за лице/лица које уговорни орган овласти. Уз изјаву доставити и кратки опис система електронске евиденције.

4.4. Група понуђача

- 4.4.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:
- а) Услове који су наведени под тачком 4.1. и 4.2. морају испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;
 - б) Услове који су наведени под тачком 4.3.1 група понуђача испуњава као цјелина, односно услови се могу испунити кумулативно;
- 4.4.2. Група понуђача која жели учествовати у овом отвореном поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 5 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.
- 4.4.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом лоту, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.
- 4.4.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

5. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

5.1. Начин припреме понуде

- 5.1.1. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са захтјевима и условима који су утврђени у овој тендерској документацији.
- 5.1.2. Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у БиХ. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.
- 5.1.3. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова и сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.
- 5.1.4. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.
- 5.1.5. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом се сматра књижни увез или други увез осигуран јемствеником. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у Обавјештењу о набавци и тендерској документације.
- 5.1.6. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона.

5.2. Садржај понуде

5.2.1. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

5.2.2. Понуда мора садржавати најмање:

- Образац за понуду попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 1 ТД;
- Образац за цијену понуде попуњен у складу са шемом која је дата у Анексу 2 ТД;
- Изјаву о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама БиХ (Анекс 3 ТД);
- Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама (Анекс 4 ТД);
- Списак повјерљивих информација попуњен у складу са шемом датом у Анексу 5 ТД;
- Нацрт оквирног споразума;
- Оригинал или овјерена копија докумената у сврху доказивања техничке и професионалне способности, тачка 4.3.1. тендерске документације;
- Изјаву понуђача у складу са тачком 4.3.2. под г) за електронски систем евиденције;

Изјаву понуђача да ће уговорни орган бити стављен у ред приоритета, као и да ће му током уговорног периода бити на располагању потребне количине погонског горива;

Изјава понуђача да ће и након измјена цијена горива, насталих као посљедица промјена тржишних цијена нафтних деривата, задржати евентуално дате попусте. Ову изјаву су обавезни доставити само понуђачи који понуде попуст;

Изјава понуђача да ће вршити писмено или путем е-маила обавјештавање Наручиоца уговорног органа о свим измјенама цијена погонског горива током реализације уговора;

Изјаву Понуђача да ће вршити корекцију понуђених цијена са датим попустом у складу са саопштењем надлежне Агенције за статистику.

Изјава о достављању гаранције за уредно извршење уговора;

Попис достављених докумената уз понуду

ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА БИЋЕ ОДБАЧЕНЕ У СЛУЧАЈУ ДА НЕ ДОСТАВЕ ТРАЖЕНЕ ДОКУМЕНТЕ ИЛИ ИХ ДОСТАВЕ НА НЕПОТПУН И НЕПРОПИСАНИ НАЧИН.

5.3. Начин доставе понуда

5.3.1. Понуда се доставља у оригиналу, на којој ће читко писати «ОРИГИНАЛ ПОНУДА»

5.3.2. Понуда, без обзира на начин доставе, мора бити закрпљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у Обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде закрпљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

5.3.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 203 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој мора бити наведено

- Назив и адреса Уговорног органа
- Назив и адреса понуђача
- Број набавке: 500- /21
- Назив предмета набавке
- Назнака «НЕ ОТВАРАЈ»

5.3.5. Понуђачи могу измјенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена

5.4. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није допуштена достава алтернативних понуда.

5.5. Цијена понуде

5.5.1. Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за понуду (Анекс 1), и Образац за цијену понуде (Анекс 2), у складу са свим захтјевима који су дефинисани у поменути

анексима у тендерској документацији, за све ставке које су садржане у обрасцу за цијену понуде.

- 5.5.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену понуде. У случају да се цијене из ова два обрасца не слажу, предност се даје цијени без ПДВ-а из Обрасца за цијену понуде.
- 5.5.3. Цијена понуде у Обрасцу за понуду пише се бројевима и словима. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.
- 5.5.4. У случају да понуђач пропусти попунити образац за цијену понуде у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
- 5.5.5. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.
- 5.5.6. У случају да понуђач врши исправке у понуди, исправљени подаци морају бити видљиви на начин да су потврђени потписом понуђача и датумом извршене исправке.
- 5.5.7. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати за вријеме трајања уговора, осим у случају када дође до помјерања цијена на тржишту БиХ, о чему је исти дужан редовно обавјештавати Уговорни орган приликом реализације оквирног споразума/уговора.

5.6. Начин одређивања цијене понуде

- 5.6.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима.
- 5.6.2. У Обрасцу за цијену понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.
- 5.6.3. Понуђена цијена из образаца за понуду треба укључивати све обавезе везане за ту робу, а нарочито:
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени или се могу платити на компоненте и сировине које се користе у производњи или састављању роба;
 - све царинске обавезе или порезе на увоз и продају или друге порезе који су већ плаћени на директно увезене компоненте које се налазе или ће се налазити у тој роби;
 - све припадајуће индиректне порезе, порезе на продају и друге сличне порезе на готове производе који ће се требати платити у БиХ, ако овај уговор буде додијељен;
 - цијену превоза и шпедитерске услуге;
 - осигурање;
 - цијену попутних (додатних) услуга наведених у тендерском документу;
 - друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

5.7. Валута понуде

Све цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама (БAM). Понуђачи који своје понуде доставе у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

5.8. Критериј за додјелу уговора: Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

У овом поступку јавне набавке предвиђено је провођење е-аукције у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције ("Службени гласник БиХ» бр. 66/16), а према следећој процедури и условима:

- након достављања понуда Комисија ће извршити јавно отварање понуда;
- на затвореном састанку Комисија ће извршити преглед и оцјену понуда;
- све прихватљиве понуде Комисија ће унијети у систем е-аукције на Порталу јавних набавки, те сваки понуђач који је доставио прихватљиву понуду може да учествује у е-аукцији. Понуђачи чије понуде нису прихватљиве неће моћи учествовати у е-аукцији, а право на жалбу стичу након пријема рјешења о избору најповољнијег понуђача;

- аукција ће бити одржана у року не краћем од 48 сати од момента њеног заказивања и трајаће 10 минута. Аукција ће сваки пут бити аутоматски продужена за два минута уколико у посљедња два минута аукције неко од понуђача поднесе нову понуду цијене, у супротном аукција ће бити закључена након истека рока од 10 минута, односно након истека додатног времена, ако ниједан понуђач не стави нову понуду;
- након што аукција буде закључена, уговорни орган ће донијети рјешење о избору најповољнијег понуђача;

5.9. Рок важења понуде

Понуде морају важити 90 дана, рачунајући од дана истека рока за достављање понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђачи могу одбити такав захтјев. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде, сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

6. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Савјета министара Босне и Херцеговине.

У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор од 30%.

Домаћим понудама се сматрају понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у БиХ и код којих најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из БиХ. У сврху доказивања да испуњавају услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, понуђачи су дужни доставити оригинал или овјерену копију потврде или увјерења издатог од стране Спољнотрговинске коморе БиХ или увјерење издато од ентитеских привредних комора, да је понуђена роба домаћег поријекла.

7. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

7.1. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

7.1.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 5.3. ове ТД.

Рок за доставу понуда истиче на датум дефинисан у Обавјештењу о набавци.

7.1.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

7.1.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, Уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

7.2. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

7.3. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

7.2.1. Јавно отварање понуда ће се одржати у вријеме дефинисано у Обавјештењу о набавци, у просторијама Уговорног органа.

7.2.2. Понуђачи или њихови представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем Записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

7.2.3. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити слједеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди за сваки лот
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

7.2.4. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача. Уколико нема званичне пуномоћи, понуђач може, као и остала заинтересована лица, присуствовати јавном отварању, али без права потписа Записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

7.3 Нацрт оквирног споразума

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт оквирног споразума (Анекс 6), у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта оквирног споразума.

8. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

8.1. Гаранција за озбиљност понуде

8.1.1. Да би учествовали у поступку јавне набавке, понуђачи требају доставити у оригиналу безусловну банкарску гаранцију за озбиљност понуде у вриједности од **3300 КМ**. Гаранција за озбиљност понуде мора да покрива цијели период важења понуде.

8.1.2. Гаранција се не смије бушити ради улагања уз понуду већ треба бити достављена на следећи начин:

- оригинална банкарска гаранција се пакује у пластичну фолију која се на врху затвори наљепницом на коју се ставља печат понуђача,
- пластична фолија у којој је оригинална банкарска гаранција мора бити означена редним бројем странице као и остале странице понуде и као таква чини саставни дио понуде,
- након оригиналне банкарске гаранције у понуду се улаже обична копија гаранције која се означава сљедећим редним бројем. Копија се буши и улаже у понуду као и остали листови понуде.

8.1.3. Гаранција за понуду се доставља у форми која је саставни дио тендерске документације као Анекс 7. Уколико услов за достављање гаранције не буде испуњен, понуда ће бити одбијена. Ако понуду доставља група понуђача, гаранција се доставља у траженом износу, без обзира да ли ју је доставио један члан, више или сви чланови групе понуђача.

8.2. Гаранција за добро извршење посла

8.2.1. Понуђач је дужан доставити банкарску гаранцију или банковни трансфер за добро извршење уговора у виду безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера током целокупног трајања оквирног споразума за сваки појединачни уговор. Износ гаранције за извршење уговора је 5% од вриједности уговора и мора да важи уговорени рок + 30 дана

Понуђач је дужан у року од 10 календарских дана од потписа уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору доставити безусловну банкарску гаранцију или банковни трансфер у износу наведеном у ставу 1. ове тачке. Достава гаранције је предуслов за ступање на снагу Уговора. Уколико понуђач не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

Понуђач је дужан у понуди, доставити и Изјаву да ће, уколико буде изабран за најповољнијег понуђача, доставити гаранцију за добро извршење уговора у виду безусловне банкарске гаранције или банковног трансфера у износу од 5% од вриједности годишњег уговора и да ће иста важити: уговорени рок +30 дана.

8.2.2. У случају додјеле уговора, гаранција за добро извршење уговора ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци и активира се у цјелости.

Покриће из гаранције не ослобађа извршиоца уговора одговорности све до намирња стварне штете.

8.2.3. Поврат или задржавање гаранције за добро извршење уговора вршит ће се у складу са Правилником о облику гаранције за озбиљност понуде и добро извршење уговора.

8.3. Доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке

8.3.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

8.3.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8.4. Закључивање уговора и подуговарање

8.4.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог оквирног споразума, и то након истека рока од 15 дана, рачунајући од дана када су сви понуђачи обавијештени о избору најповољније понуде (осим ако се стекну услови прописани чланом 98. став 2. Закона). Основни елементи Оквирног споразума/нацрт Оквирног споразума су садржани у Анексу 6 и понуђачи треба да приложе уз понуду нацрт оквирног споразума у складу са тачком 7.3. ТД.

8.4.2. Оквирни споразум ће се закључити у складу са условима из тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

8.4.3. Уговорни орган ће доставити приједлог Оквирног споразума понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач: пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од 3(три) мјесеца од дана достављања понуде, у року од 5 дана од дана обавјештења о резултату поступка или

- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање Уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да попише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

8.4.4. Уговором ће обавезно бити дефинисано да понуђач којем је додијељен уговор нема право да запошљава, у сврху извршења уговора о јавној набавци, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала комисија за набавке, и то најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

8.4.5. Понуђачи требају у обрасцу за достављање понуде навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијештити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона.

8.4.6. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор који обавезно садржи следеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона:

- услуге које ће испоручити, пружити или извести подуговарач;
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок испоруке услуга;
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

8.4.7. Понуђачи који имају намјеру да ангажују подуговарача, изјаву о намјери подуговарања дају у Анексу 2.

8.5. Заштита права понуђача

8.5.1. Сваки понуђач који има оправдан интерес за уговор о јавној набавци и сматра да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреде Закона и/или подзаконских аката, има право да уложи жалбу на поступак у року који је одређен у члану 101. Закона.

8.5.2. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби путем уговорног органа у најмање три примјерка, у писаној форми директно или препорученом поштанском пошиљком, у роковима прописаним чланом 101. Закона.

8.5.3. Уговорни орган је дужан у року од пет дана од запримања жалбе донијети одговарајућу одлуку по жалби у складу са чланом 100. Закона.

8.5.4. Ако уговорни орган одбаци жалбу закључком због процесних недостатака (жалба неблаговремена, недопуштена или изјављена од неовлаштеног лица) понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 10 дана, од дана пријема закључка.

8.5.5. Ако уговорни орган усвоји жалбу дјелимично или у цјелости, те своје рјешење или одлуку замјени другим рјешењем или одлуком или поништи поступак набавке, понуђач може изјавити жалбу КРЖ-у у року од 5 (пет) дана, од дана пријема рјешења, посредством уговорног органа.

8.5.6. Ако уговорни орган утврди да је жалба неоснована, дужан је у року од 5 (пет) дана, од датума њеног запримања прослиједити жалбу КРЖ-у, са својим изјашњењем на наводе жалбе, као и комплетном документацијом везано за поступак против којег је изјављена жалба.

8.6. Повјерљиве информације

8.6.1. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

8.6.2. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве.

8.6.3. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предметнабавке, односно понуђена услуга, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио услугу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51Закона).

8.6.4. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са овом тачком тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена.

8.6.5. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

8.6.6. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак (попуњен по шеми која се налази у Анексу 6 ове тендерске документације) информација које би се требале сматрати повјерљивим.

8.6.7. Уколико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.6.8. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) ЗЈН, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са законом.

8.7. Измјена, допуна и повлачење понуда

8.7.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на начин да наведе све сљедеће податке и то:

- назив и адреса уговорног органа
- број и назив набавке
- назнаку «ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ», «НЕ ОТВАРАЈ»

8.7.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

8.7.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

8.8. Неприродно ниска понуђена цијена

8.8.1. Ако уговорни орган оцијени да су достављене понуде неприродно ниске у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

8.8.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. Уговорни орган ће узети у разматрање објашњења која се на примјерен начин односе на:

- економичности процеса производње, пружених услуга или грађевинске методе;
- техничких рјешења која су одабрана и/или изузетно повољне услове који су на располагању понуђачу за доставу роба, услуга или извођење радова;
- оригиналности роба, услуга или радова које понуђач нуди;
- усклађеност са важећим одредбама које се односе на заштиту на раду и радне услове који су на мјесту гдје се испоручује роба, пружа услуга или изводи рад;
- могућност да понуђач прима државну помоћ, с тим да понуђач мора доказати да је државна помоћ додијељена у складу са важећим прописима;

8.8.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење неприродно ниске понуде, у следећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

8.8.4. Ово правило не спречава уговорни орган да затражи образложење неприродно ниске понуде и из других разлога прописаних чланом 66. Закона.

8.9. Појашњење понуда

Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од 3 (три) дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа. Уговорни орган може и у другим случајевима затражити од понуђача појашњење достављене понуде.

8.10. Исправка рачунских грешака

Исправка рачунских грешака ће се вршити по члану 17. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда («Службени гласник БиХ» 90/14).

8.11. Сукоб интереса

8.11.1. У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци.

Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - Анекс 6.

8.11.2. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке.
- техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона или

8.11.3. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8.12. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

9. АНЕКСИ

- Анекс 1: Образац за достављање понуде
- Анекс 2: Образац за цијену понуде
- Анекс 3: Изјава из члана 45. Закона
- Анекс 4: Образац изјаве из члана 52. Закона
- Анекс 5: Списак повјерљивих информација
- Анекс 6: Нацрт Оквирног споразума
- Анекс 7: Форма гаранције за озбиљност понуде
- Анекс 8: Форма гаранције за добро извршење Уговора
- Анекс 9: Обавјештење о набавци (преузима понуђач са портала јавних набавки)

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 500- /21
 Број обавјештења са Портала ЈН _____/21

УГОВОРНИ ОРГАН: ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске,
 Ул. Јована Дучића бр. 1,
 78000 Бања Лука, Република Српска, БиХ

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

*Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА: (Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава престаивник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је је објављена на Порталу јавних набавки, број Обавјештења о набавци _____ дана ____ 2021., достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3.

Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је	_____	КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је	_____	КМ
Цијена наше понуде, са укљученим попустом је	_____	КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) је	_____	КМ
Укупна цијена за уговор је	_____	КМ

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. У вези са условима за примјену преференцијалног третмана домаћег (тачка 6. ТД), изјављујемо сљедеће:

а) наша понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, односно, наш привредни субјект има сједиште у БиХ, регистровано је у складу са законима у БиХ, и најмање 50% укупне вриједности понуђених роба имају поријекло из БиХ;

б) наша понуда не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег (заокружити једну од дефинисаних опција или обе опције уз назнаку лотова на којима понуда испуњава или не испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег)

5. Ова понуда важи ____ дана, тј. до __. __. 2021. године.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом потупку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо:
 - доставити доказе о квалификованости у погледу личне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

7. ПОДУГОВАРАЊЕ

7.1 Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача(није обавезан податак): _____
и/или

Дио уговора који се намјерава подуговарати (обавезан податак – навести описно или у процентима): _____

7.2 Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 7.1 или 7.2, а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача: _____

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до __, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

...

Итд.

[Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Набавка горива за Институт Бања Лука и регионалне центре Требиње, Добој, И.Сарајево, Зворник и Фоча

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

1	2	3	4	5	6	7
Р.бр.	Опис услуге	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цијена без ПДВ-а	Попуст	Укупна цијена са попустом без ПДВ-а
1.	ДИЗЕЛ ЕН 590 ЕУД 5	литра	103000			
2.	БМБ 95 ЕН 228	литра	8000			
УКУПНА ЦИЈЕНА без ПДВ-а						
ПОПУСТ						
УКУПНА ЦИЈЕНА без ПДВ-а са ПОПУСТОМ						

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу.
- Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
- Наведене цијене су непромјенљиве за вријеме трајања уговора, осим у случају када дође до помјерања цијена на тржишту БиХ, о чему је најповољнији понуђач дужан извјестити уговорни орган
- **Понуђачи су дужни да понуде цијене нафтних деривата важеће на дан предаје понуде тј. цијене пријављене Министарству трговине и туризма Републике Српске, у складу са чланом 3. став (1) Правилника о облику обрасца и садржају података о трговини, трговинској мрежи, цијенама, промјени цијена робе и услуга, залихама и маржи ("Службени гласник Републике Српске 48/20) гдје је прописано да тргоцви који обављају трговинску дјелатност трговне на велико и мало нафтним дериватима достављају Министарству обавјештења о цијенама и промјени цијена нафтних деривата.**

Потпис и печат:

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ («Службени гласник БиХ» број: 39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије средиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни урган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити преставља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (б) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ИЗЈАВА У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено објављештење о јавној набавци (ако је објављено објављештење) број: _____ у «Службеном гласнику БиХ» број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____ М.П.

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су: (члан 11.3ЈН)

- укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- предмет набавке, односно понуђена роба, од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцена да ли је понуђач понудио робу у складу са техничком спецификацијом;
- докази о личној ситуацији понуђача (смислу одредби чл. 45-51 Закона).

Датум

Печат

Потпис

На основу члана 32. и члана 72. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине («Службени гласник БиХ» број: 39/14 и Одлуке директора ЈЗУ Института за јавно здравство Републике Српске број: 500- /21 од, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке, број: 500- /21, закључен је

НАЦРТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Између:

1. _____, ЈИБ _____, жиро рачун број _____ код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Испоручилац), с једне стране и
2. ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске, ул. Јована Дучића бр. 1 Бања Лука, ЈИБ 4400963610001, жиро рачун број: 562-100-80000177-30 код НЛБ банке Бања Лука, кога заступа директор Бранислав Зељковић, магистар фармације (у даљем тексту Наручилац).

Предмет оквирног споразума:

Члан 1.

Предмет набавке је сукцесивна испорука на пумпним станица најповољнијег понуђача сљедеће количине погонског горива ДИЗЕЛ ЕН 590 ЕУД 5 и БМБ 95 ЕН 228 у укупној оквирној вриједности у износу од 220.000,00КМ без урачунатог ПДВ-а
Испорука погонског горива врши се у складу са условима прописаним тендерском документацијом број: 500-_____/21 и понудом најповољнијег понуђача број _____, од _____.

Цијена

Члан 2.

Укупна вриједност оквирног споразума износи (попунити):

Укупно без ПДВ-а:	_____	КМ
Попуст који дајемо износи:	_____	КМ
Укупно са укљученим попустом :	_____	КМ
ПДВ (са урачунатим попустом):	_____	КМ
Укупна са урачунатим попустом и ПДВ-ом:	_____	КМ

Испоручилац се обавезује да ће током цијелог уговореног периода задржавати понуђени попуст у односу на понуђену цијену и у односу на промјену цијена на тржишту нафтних деривата у БиХ, а износу од _____%. Понуђени попуст ће се одобравати књижним одобрењем уз збирну фактуру.

Испоручилац је дужан обавјештавати Наручиоца о свакој промјени уговорених цијена.

Наручилац задржава право провјере цијена по којима Испоручилац испоручије гориво. Ако постоји одступање цијена горива Испоручиоца од цијена горива на тржишту Републике Српске, Испоручилац је дужан да исте усклади према тржишним цијенама, те да евентуално утврђен несклад коригује књижним одобрењем.

Трајање оквирног споразума и услови за склапање појединачних уговора

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од двије (2) године.

Уговорне стране ће у периоду из става 1. Овог члана закључивати појединачне уговоре, зависно од потреба Наручиоца, а под условима утврђеним Обавјештењем о набавци, тендерском документацијом, овим Оквирним споразумом и у складу са Законом о облигационим односима.

Начин и рок испоруке

Члан 4.

Испорука робе из члана 1. овог Оквирног споразума вршити ће се по потреби на пумпним станицама Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће Наручилац бити стављен у ред приоритета и да ће му на располагању бити потребне количине погонског горива током цијелог уговорног периода.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоца обавјестити о лицима који су овлаштени да точе гориво на пумпи Испоручиоца.

Испоручилац се такође обавезује уписати издате количине уговорене робе у интерни документ Наручиоца (путни налог моторног возила), те након точења горива овлашћеном лицу издати фискални рачун.

Моментом преузимања фискалног рачуна и потписаног и овјереног путног налога за моторно возило, одговорност правдања појединачних куповина уговорених роба прелази на Испоручиоца.

Податак о сваком точењу горива мора бити прослијеђен наручиоцу уз испостављену фактуру са подацима о лицима и возилима за које је извршено точење горива.

Испоручилац сноси одговорност уколико дозволи точење лицима која за то немају овлаштења.

Члан 5.

Испоручилац је дужан робу из члана 1. испоручивати у складу са сертификатом о контроли квалитета који је, по потреби, обавезан дати Наручиоцу на увид.

Услови плаћања и преузимања

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од 15 дана од датума испостављања фактуре на протокол Института/регионалног центра, уз обавезу Испоручиоца да фактуру прати евиденција о испорученој уговореној роби са подацима о лицима и возилима за које је вршено точење горива.

Испоручилац се обавезује да ће, по основу електронског система евиденције, испостављати посебно фактуре за Институт Бања Лука и за сваки од пет (5) регионалних центара, а на основу података о овлашћеним лица за точење горива (за сваку организациону јединицу посебно) које му достави Наручилац

Плаћање се врши жирално – безготовински, у року из става 1. овог оквирног споразума.

Члан 7.

Уколико Наручилац не изврши своју обавезу у вези са плаћањем у предвиђеном року, Испоручилац има право да зарачуна законску затезну камату.

Пријем робе, рекламације и гаранције квалитета

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем робе Наручилац врши у моменту преузимања робе уз присуство обе уговорне стране. Испоручилац одговара Наручиоцу за све недостатке и скривене мане робе, по општим правилима облигационих односа.

Наручилац задржава право рекламације на квалитет робе, у року од 7 (словима: седам) дана од дана преузимања робе о чему ће писмено обавјестити Испоручиоца. Испоручилац је дужан да, у року од 7 (словима: седам) од дана пријема писменог обавјештења, испоручи робу/гориво која квалитативно одговара и да Наручиоцу надокнади евентуално насталу штету коју је проузроковало неквалитетно гориво. Уколико Испоручилац не испоштује наведени рок уговорне стране су сагласне да се Уговор раскида.

Члан 9.

Испоручилац гарантује Наручиоцу испоруку робе/горива у складу са сертификатом о квалитету горива, као и сертификатом/увјерењем о усклађености квалитета горива издатог од стране овлашћене контролне куће. Уколико Испоручилац не буде испоручивао робу у складу са условима дефинисаним у ставу 1. овог члана уговорне стране су сагласне да се уговор раскида и Наручилац има право на надокнаду штете

Остале одредбе

Члан 10.

Одредбе овог оквирног споразума се не могу мијењати након његовог закључивања.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати ријешити споразумно, а у противном уговарају надлежност Окружног привредног суда у Бањој Луци.

Члан 12.

Овај Оквирни споразум је сачињен у четири (4) и истовјетна примјерка, од којих по два (2) примјерка припадају свакој уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈЗУ Институт за јавно здравство Републике Српске
Бранислав Зељковић, магистар фармације

ИСПОРУЧИЛАЦ:

(потпис и печат)

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, (име и адреса понуђача), од сада па надаље означен као Понуђач, учествује у отвореном поступку за набавку _____ број: _____ чија је процјењена вриједност _____ КМ без ПДВ-а.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за озбиљност понуде која износи: (словима и бројевима)

У складу са напред наведеним (име и адреса банке) се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун горе наведени износ у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писменог захтјева, а које садржи Вашу изјаву да је Понуђач учинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у Тендерској документацији или
2. ако Понуђач, који је обавјештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду важења понуде
 - одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року
 - не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора
 - достави неистините изјаве везане за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је нама послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ у _____ сати (*назначити датум и вријеме рока за предају понуда*)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати (*назначити датум и вријеме сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана*)

Посље истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

ФОРМА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент _____ од сад па на даље означен као Добављач, Вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује Уговор о јавној набавци _____, чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган захтјевате да се извршење Уговора гарантује у износу од 10% вриједности Уговора, што износи _____ КМ, словима: _____ (назначити бојевима и словима вриједност и валуту гаранције) да би се осигурало да се испоштују уговорене обавезе у складу са договореним условима.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун суму коју захтјевате, с тим што укупан износ не може прећи _____ (назначити у бројевима и словима вриједност и валуту гаранције) у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да понуђач/добављач не испуњава своје обавезе из Уговор, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако је послан у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телефаксом или телеграфом на адресу _____

Ова гаранција ступа на снагу дана _____ (назначити датум издавања гаранције)

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити сходно условима из нацрта уговора)

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

